

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 8 имени Ивана Петровича Хатунцева»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(Протокол №10 от «26» марта 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
директор  /И.Р.Гимадиев
Приказ № 97 от «26» марта 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(Протокол № 5 от «25» марта 2025 г.)

Уфа – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 8 имени Ивана Петровича Хатунцева» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) создаётся в каждом классе отдельно из числа родителей (законных представителей) обучающихся соответствующего класса.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель.

1.5. Комитет подчиняется и подотчетен Управляющему совету Учреждения.

1.6. Срок полномочий Комитета - один год.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Цель и основные задачи Родительского комитета

2.1. Целью деятельности Комитета является обеспечение всесторонней поддержки и координации усилий родителей (законных представителей), педагогических работников и администрации Учреждения для полноценного развития и комфортного пребывания детей в образовательном пространстве.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, экскурсионных поездок и культурно-развлекательных акций;
- укрепление связей между семьей и школой, налаживание контактов между родителями (законными представителями), детьми и педагогическими работниками, вовлечение родителей в жизнедеятельность класса;
- участие в программах социализации, наставничестве и волонтерском движении, организация общественных акций и благотворительности;
- забота о психологическом климате в классе, поддержание доброжелательной атмосферы, урегулирование конфликтных ситуаций;

- взаимодействие с администрацией Учреждения по вопросам улучшения условий обучения, внесения предложений по изменению учебных процессов и организации работы;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных, общеклассных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с классным руководителем контролирует организацию качества питания обучающихся.
- 3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.9. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления и органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения классному руководителю, администрации, коллегиальным органам управления и органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от классного руководителя класса, администрации Учреждения, его коллегиальных органов управления и органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся класса.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в классе, оказание помощи в проведении общешкольных, общеклассных мероприятий и т.д.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Надлежащее исполнение возложенных на него функций.

5.2. Установление взаимопонимания между классным руководителем, руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета определяет самостоятельно родителями (законными представителями) соответствующего класса.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся у председателя Родительского комитета.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.